



## **Employee Debtor Account (m/v)**

### **Doel van de functie:**

Als Employee Debtor Account ben je verantwoordelijk voor het verwerken van facturen en betalingen.

### **Je functie:**

- Als Employee Debtor Account sta je in voor het verwerken van ontvangen facturen van cliënten met als doel tot een overzicht te komen van welke debiteur tegen welke condities moet betalen.
- Je verwerkt de binnenkomende betalingen door deze toe te wijzen aan de desbetreffende cliënt. Je boekt de ertoe behorende facturen en/of creditnota's af om steeds een correcte stand van de rekening af te leveren aan de cliënt.
- Verder voer je diverse administratieve taken uit om tot een correcte verwerking/aanrekening van gegevens en kosten te komen.

### **Je profiel:**

- Je hebt een diploma middelbaar onderwijs en bij voorkeur een eerste ervaring in een administratieve functie en notie van boekhouding
- Je hebt een zeer goede kennis Nederlands en goede kennis van Frans en Engels. Kennis Duits is een pluspunt.
- Je kan nauwkeurig en cijfermatig werken.

### **Plaats van tewerkstelling:**

Turnhout

### **Wij bieden:**

Het salaris alsook de extralegale voordelen zijn in overeenstemming met de belangrijkheid van de functie.

### **Interesse?**

Bezorg jouw motivatiebrief en CV per mail aan [Hanne.VandeWerf@bnpparibasfortisfactor.com](mailto:Hanne.VandeWerf@bnpparibasfortisfactor.com)